

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Deutsche Rundfunkarchiv ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD und Deutschlandradio und eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts mit den beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg. Das Archiv umfasst wesentliche Teile der audiovisuellen Überlieferung Deutschlands, insbesondere des Rundfunks vor 1945 sowie des Hörfunks und Fernsehens der DDR.

Für den **Standort Potsdam-Babelsberg** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Abteilungsleiter/in Information, Dokumentation und Bestände

Das DRA hat sich im Rahmen eines Veränderungsprozesses von einer standortbezogenen Aufgabenstruktur hin zu einer standortübergreifend arbeitenden Organisation entwickelt. Die Abteilung Information, Dokumentation und Bestände ist mit 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, darunter fünf Sachgebietsleitungen, an beiden Standorten Frankfurt am Main und Potsdam-Babelsberg vertreten.

In Ihrer Rolle übernehmen Sie Verantwortung für die weitere aktive Gestaltung und Ausrichtung der Abteilung, die mit folgenden Aufgaben verbunden ist:

- Sie entwickeln die Abteilung an den strategischen Zielen des DRA weiter und leisten Ihren Beitrag zur Erreichung dieser Ziele.
- Sie tragen Rechnung für die effizienten Leistungen in Dokumentation und Bestandsmanagement in einem crossmedialen Ansatz. Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören die Bestände Fernsehen, Hörfunk, Schriftgut, Bild.
- Sie steuern die zukunftsorientierte und systematische Aufgabenentwicklung in Ihrem Verantwortungsbereich, insbesondere auf den Feldern Metadatenstandards, dokumentarische Methoden, Medieninformationssysteme und Nutzerbetreuung.
- Sie tragen dem wachsenden Arbeitsumfang durch die konsequente Verbesserung der Strukturen, die Weiterentwicklung der Prozesse sowie die Steuerung von Projekten Rechnung und richten den Blick über die Abteilung hinaus auf das ganze DRA und seine Nutzer/Kunden.
- Sie stellen sicher, dass die von Ihnen gesetzten Rahmenbedingungen die anstehenden Veränderungsprozesse und das Finden kreativer Lösungen unterstützen.
- Sie bauen die Vernetzung der Abteilung in die relevanten Nutzerkreise aus und treiben damit die entsprechenden Entwicklungsprozesse im Haus voran.
- Sie vertreten das DRA in Gremien der ARD und in der Zusammenarbeit mit externen Partnern.
- Sie sind in dieser Position der Geschäftsleiterin zugeordnet und berichten an die Geschäftsleitung.
- Sie werden bei Ihren Aufgaben von Sachgebietsleiterinnen und Sachgebietsleitern unterstützt, die Sie zielgerichtet und motivierend führen.

Wir suchen für die Abteilungsleitung eine besonders führungserfahrene und motivationsfähige Persönlichkeit, die ihre konzeptionellen Fähigkeiten ergebnisorientiert einsetzt. Größten Wert legen wir auf einen ausgesprochen kooperativen, kommunikativen und integrativen Führungsstil. Ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Team setzen wir voraus. Sie haben auf Basis eines abgeschlossenen Hochschulstudiums vorzugsweise in einem für das Dokumentationswesen relevanten Fachbereich umfassende Kenntnisse in den Bereichen Dokumentation und Recherche

erworben. Insbesondere verfügen Sie über fundierte Erfahrungen mit Medieninformationssystemen im Umfeld eines Rundfunkunternehmens, vorzugsweise in der ARD. Das Interesse an historischen Beständen und die Orientierung an den zeitgemäßen Anforderungen, insbesondere im redaktionellen Umfeld, stellen für Sie keinen Widerspruch dar. Sie können auf Erfahrungen in der aktiven Gestaltung von Veränderungsprozessen zurückgreifen. Die Bereitschaft, an beiden Standorten präsent zu sein, bringen Sie mit.

Wir bieten Ihnen mit dieser Aufgabenstellung große Gestaltungsmöglichkeiten als Teil unseres Führungsteams, die aktive Mitwirkung im weiteren Entwicklungsprozess des DRA sowie eine unbefristete Anstellung mit einer der Aufgabe angemessenen tariflichen Vergütung und Leistungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung versehen mit dem Hinweis „**B-005**“ – bevorzugt bitte in einer PDF-Datei mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an dra-personal@dra.de. Für erste Informationen steht Ihnen Frau Anja Hartkopf, Leiterin Stabsbereich Personal, (Tel. 069/15687-150) gerne zur Verfügung. Das DRA fördert die Integration schwerbehinderter Menschen. Wir ermutigen daher qualifizierte Schwerbehinderte zur Bewerbung auf diese Position.

Deutsches Rundfunkarchiv
Personal
Bertramstraße 8
60320 Frankfurt am Main